

# **Vedtekter for Sommerfugl familiebarnehage**

## **Eierforhold**

Sommerfugl familiebarnehage er en privateid familiebarnehage med 4 plasser for barn i alderen 0-3 år.

Barnehagesjefen fører tilsyn og familiebarnehagen er godkjent av Horten kommune.

Barnehagens eier: Ruth-Laila Larsen  
Thora Holms gt. 5  
47624531

## **Lovgrunnlag**

Barnehagene drives i samsvar med «Lov av 17.juni 2005, nr. 64 om barnehager»

Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

Formål og innhold:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Lov om barnehager § 1)

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver» redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget i hver familiebarnehage være med å fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager §2)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (Lov om barnehager §3 )

## **Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd**

Jfr. Bestemmelser i Lov om barnehager §4.

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.(SU)

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet velger en representant til samarbeidsutvalget for et barnehageår av gangen. Eier er fast representant.

## **Bemanning**

Daglig bemanning i familiebarnehagen tilsvarer en full assistentstilling, pr. gruppe på 4 barn.

Eier i Sommerfugl familiebarnehage er selv førskolelærer.

Familiebarnehagen har i en avtale med Horten kommune tilknyttet seg en baseordning, der pedagogisk veileder og leder er ansatt.

## **Arealnormer**

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm:

Netto lekeareal pr barn under 3 år er 5,3 m<sup>2</sup>. Utearealet bør være om lag 6 ganger leke-og oppholdsarealet inne.

## **Plasstilbud**

100% plass= 5 dager i uken.

## **Søknad om barnehageplass**

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars og hovedopptaket er ferdig behandlet 30. april. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas supplerende opptak etter gjeldende opptakskriterier. Søknad om barnehageplass skjer elektronisk på kommunens nettsider.

## **Opptak**

Opptakskrets.

Horten kommunes barnehager tar imot barn som er bosatt i Horten kommune.

Opptakskriterier.

Det er en samordnet opptaksprosess for alle kommunale og private barnehager i kommunen. (Lov om barnehager §12)

Barnehagesjef er ansvarlig for opptaket. Styrer/leder for familiebarnehagene innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov, nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august, og som har søkt innen fristen for hovedopptak 1. mars, har rett til plass fra 1.august.
3. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år.
4. Barn som har barnehagen på første eller annet valg.
5. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
6. Minoritetsspråklige barn med behov for språkstimulering.
7. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
8. Søsken i samme barnehage.
9. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets

Søkere som takker ja til plass, men som ikke får første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste på denne barnehagen.

Når 1. eller 2. valg og/eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass.

Klageadgang.

Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes barnehagesjef. Kommunens klagenemnd er klageinstans. (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7)

### **Opptaksperiode**

Barnehageåret er fra og med 1.august og til og med 31.juli.

Plassen beholdes ut barnehageåret det året barnet fyller 3 år, eller til plassen sies opp.

### **Oppsigelse**

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 mnd. Plassen kan sies opp ved månedsskifte, men ikke senere enn 30. mars. Plasser som sies opp i april/mai måned, må betales i juni måned. Juli er feriemåned og kan ikke regnes som oppsigelsesmåned. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Dersom oppsigelse fra barn eller personalet, eller andre forklarlige årsaker gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder oppsigelsestiden 1 måned fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom familiebarnehagen opphører/stenger.

Ved flytting ut av kommunen skal foresatte snarest si opp plassen. Etter avtale med barnehageadministrasjon kan plassen beholdes i inntil tre måneder.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

### **Foreldrebetaling**

Familiebarnehagen følger statens satser for maksimal foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Når kommune og/eller stat endrer sine satser vil familiebarnehagen kunne endre sine betalingsatser. Foreldrebetaling skjer månedlig, Juli er betalingsfri.

Betalingen skjer forskuddsvis, med betalingsfrist den 1. i hver måned.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6 % av husholdningens samlede brutto inntekt. Søknaden sendes barnehagesjefen.

Hvis betaling uteblir i en mnd. fører dette til automatisk og øyeblikkelig oppsigelse av barnehageplassen.

### **Åpningstider/ferier**

Familiebarnehagen har åpent fra kl. 7.30 til kl. 16.00 ukens fem første dager, 11 mnd. pr. år.

Familiebarnehagen har feriestengt fra 01.juli til og med 31 juli.

Familiebarnehagen har åpent mellomdagene i påsken etter behov. Onsdag før skjærtorsdag stenger familiebarnehagen kl. 12.00.

Familiebarnehagen holder stengt julaften, i romjula og nyttårsaften.

Barnehagene/familiebarnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagene stengt. Planleggingsdagene samordnes, så langt som mulig, med skolen og SFO.

### **Helse**

Opplysninger om barnets helse gis på skjema ved oppstart i barnehagen.

Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen.

Syke barn holdes hjemme og foresatte må melde fra om barnets tilstand til barnehagen.

Familiebarnehagen følger Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende retningslinjer.

**Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Personalet i familiebarnehagen er pålagt taushetsplikt (Lov om barnehager §20 og Forvaltningsloven §§13 til 13f)

Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse-og omsorgstjenesten etter nærmere spesifisering (Lov om barnehager §§21 og 22)

**Politiattest**

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagene. (Lov om barnehager §19)

**Forsikring**

Barna er kollektivt forsikret hos Gjensidige den tiden de oppholder seg i barnehagen.

**Internkontroll**

Familiebarnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll.

Familiebarnehagen har sjekklister og egne rutiner for internkontrollsystem utarbeidet i samarbeid med kommunen.

**Erstatningsplikt**

Når familiebarnehagen av forklarlig årsak ikke kan holdes åpen, er ikke eier erstatningspliktig overfor foresatte.

**Vedtektenes varighet**

Vedtektene fastsettes av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold endres.

Horten den .....

Eiers underskrift.....