

VEDTEKTER FOR TUSSELADDEN FAMILIEBARNEHAGE

Gjeldende fra januar 2017

EIERFORHOLD

Tusseladden familiebarnehage er en privateid barnehage med 4 plasser for barn i alderen 1-3 år.

Barnehagen drives i hjemmet.

Familiebarnehagen er godkjent av Horten kommune.

Barnehagesjefen fører tilsyn og har godkjenningsmyndighet.

EIER

Kathrine Jonas Hansen

Vipesvingen 52

3188 Horten

Tlf: 908 64 353

LOVGRUNNLAG

Barnehagen drives i samsvar med ” lov av 17 juni 2005, nr 64 om barnehager” og de av kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal i samarbeid og i forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (lov om barnehager § 1).

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift "rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver" redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager §2).

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (lov om barnehager § 3).

FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre et samarbeid med barnas hjem, har Tusseladden et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet (FAU) består av foresatte/foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget (SU) består av en forelder/foresatt og eier i Tusseladden familiebarnehage, slik at hver gruppe er likt representert. (lov om barnehager § 4). Eier er sekretær.

BEMANNING

Hver barnehage skal ha en pedagogisk og administrativ ledelse. Styrer (enhetsleder) og pedagogiske ledere skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning (lov om barnehager § 17).

Daglig bemanning pr gruppe tilsvarer en full assistentstilling.

Familiebarnehagen har i en avtale med Horten kommune tilknyttet seg en baseordning der vikar, pedagogisk veileder og leder er ansatt.

AREALNORMER

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm:

Netto lekeareal pr barn over 3 år er 4 m² og pr barn under 3 år er 5,3 m². Utearealet bør være om lag 6 ganger leke og oppholdsarealet inne. (Lov om barnehager § 10)

PLASSTILBUD

100 % plass = 5 dager i uken

Søknad om barnehageplass

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1 mars og hovedopptaket er ferdig behandlet 30 april. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas supplerende opptak etter gjeldende opptakskriterier.

ÅPNINGSTIDER/FERIER

Familiebarnehagen har åpningstid fra 07.30- 16.00 mandag til fredag, 11 måneder i året. Barnehagen har feriestengt fra 1 juli og til og med 31 juli. Barnehagen har stengt i romjulen, julaften og nyttårsaften. Mellomdagene i påsken er barnehagen åpen, og onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

Likeledes holder barnehagen stengt 5 dager for planleggingsdager i løpet av året. Planleggingsdagene foregår i samarbeid med kommunale barnehager.

OPPTAK

Opptakskrets.

Horten kommunes barnehager tar imot barn som er bosatt i Horten kommune.

Opptakskriterier.

Det er en samordnet opptaksprosess for alle kommunale og private barnehager i kommunen. (Lov om barnehager §12)

Barnehagesjefen er ansvarlig for opptaket. Styrer i den enkelte barnehage innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov, nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.

2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt innen fristen for hovedopptak 1 mars, har rett til plass fra 1 august.
3. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1 mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år.
4. Barn som har barnehagen på første eller annet valg.
5. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
6. Skolestartere
7. Minoritetsspråklige barn med behov for språkstimulering.
8. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
9. Søskene i samme barnehage.
10. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets.

Søkere som takker ja til plass, men som ikke får første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste ved denne barnehagen. Når 1 eller 2 valg og eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass.

Klageadgang.

Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes barnehagesjef. Kommunes klagenemd er klageinstans. (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

OPPTAKSPERIODE

Barnehageåret er fra og med 1 august og til og med 31 juli. Plassen beholdes ut barnehageåret det året barnet blir 3 år eller sies opp.

OPPSIGELSE

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned, løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Plassen kan ikke sies opp etter 1 mai.

Ved flytting ut av kommunen skal foresatte snarest si opp plassen. Etter avtale med barnehageadministrasjon kan plassen beholdes i inntil tre måneder.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

FORELDREBETALING

Barnehagen følger statens satser for maksimal foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen fordeles over 11 måneder og betales forskuddsvis den 1 i hver måned. Juli er betalingsfri.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6 % av husholdningens samlede brutto inntekt. Søknaden rettes til barnehagesjefen.

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetaling. Fravær som følge av barns sykdom gir ingen reduksjon i foreldrebetaling.

Dersom staten endrer sine satser, vil barnehagen også kunne endre sine betalingssatser.

TAP AV PLASS

Manglende foreldrebetaling utover 1 måned medfører tap av barnehageplass.

ÅRSPLAN

Årsplanen lages for ett år av gangen og vedtas av samarbeidsutvalget. Planen tilpasses lokale forhold og lages på grunnlag av Rammeplanen for barnehager.

HELSE

Opplysninger om barnets helse gis ved oppstart i barnehagen til eier. Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen. Syke barn holdes hjemme og foresatte må melde til en hver tid gjeldende retningslinjer.

INTERKONTROLL

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i barnehagen.

TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt (lov om barnehager §20 og forvaltningsloven §§ 13 til 13f). Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse og omsorgstjenesten etter nærmere spesifisering (lov om barnehager §§21 og 22)

Politiattest

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen og er over 16 år, må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagen (lov om barnehager § 19).

ERSTATNINGSPLIKT

Når barnehagen av forklarlige årsaker ikke kan holde åpent, er ikke eier erstatningspliktig ovenfor foresatte.

FORSIKRING

Barna er forsikret i den tiden de oppholder seg i barnehagen. Barnehagen har en ulykkes forsikring gjennom forsikringselskapet IF.

INTERNKONTROLL

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i barnehagen.

VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene fastsettes av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold endres.

Horten januar 2017

Kathrine Jonas Hansen