



Kommunale og ikke-kommunale barnehager

Dato: 12.05.2016

**Saksbehandler:**  
Ellen Tetlie, tlf: 330 85 089

**Vår ref.:**  
16/24761/ 16/2151

**Deres ref.:**

## Kompetanseplan for Hortensbarnehagen 2016 - 2020

Personalets faglige og personlige kompetanse er barnehagens viktigste ressurs og en forutsetning for at barnehagen skal være en god arena for danning, omsorg, lek, læring og sosial utjevning. Kunnskap om barns utvikling og læringsstrategier på ulike alderstrinn er nødvendig for å kunne drive en pedagogisk virksomhet som gir alle barn gode utviklingsmuligheter.

Målet med planen er å:

- beholde alle ansatte med relevant kompetanse for arbeid i barnehage
- heve kompetansen for alle ansatte som jobber i barnehagene
- øke statusen for arbeid i barnehage
- heve kompetansen i fokusområdene i Handlingsplan for Hortensbarnehagen.

Hver barnehage skal ha en kompetanseplan som bygger på kommunens overordnede plan.

Det er primært barnehageeiers ansvar å sørge for nødvendig opplæring og kontinuerlig kompetanseutvikling.

Styrere og pedagogiske ledere har et særskilt ansvar for barnehagens innhold og oppgaver og det må sikres at de har god kompetanse til å utøve sitt ansvar for den pedagogiske ledelsen.

Rammeverket stiller store krav til hele personalet, og det må sikres at kompetanseutviklingstiltak retter seg mot alle grupper av ansatte i barnehagen.

Krav til personalet bør komme til uttrykk i barnehagens årsplan, slik at kompetanseutviklingen er til nytte for den enkelte ansatte og barnehagen som helhet.

Planen omhandler en relativt forpliktende beskrivelse av hvorfor, hvordan, for hvem, i hvilken retning og når bestemte kompetanseområder bør utvikles og styrkes.

Kompetanseplanen er dynamisk og skal derfor vurderes hvert år. Endringer i personalets sammensetning, pedagogiske målsettinger og nye erfaringer medfører et behov for tilpasninger.

### **OVERORDNEDE MÅL**

#### **Lov om barnehager**

- Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (§1)
  - Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. (§2)
  - Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (§3)
-

## **Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver**

”Som pedagogisk samfunnsinstitusjon må barnehagen være i endring og utvikling. Barnehagen skal være en lærende organisasjon slik at den er rustet til å møte nye krav og utfordringer. Kvalitetsutvikling i barnehagen innebærer en stadig utvikling av personalets kompetanse” (Rammeplan:16)

## **Stortingsmelding 19 – «Tid for lek og læring – Bedre innhold i barnehagen»**

- Sikre at alle barn opplever et trygt omsorgs- og læringsmiljø i barnehagen
- Sikre støtte til barns språkutvikling frem mot skolestart
- Tydeliggjøre tilbudet til de yngste barne og barn med særlige behov
- Sikre god sammenheng mellom barnehage og skole

## **Kompetanse for framtidens barnehage 2014 - 2020.**

Strategiens omfatter fire tematiske satsningsområder som er forankret i formålet og rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver. Disse er:

- Pedagogisk ledelse – barnehagen som lærende organisasjon
- Danning og kulturelt mangfold
- Et godt språkmiljø for alle barn
- Barn med særskilte behov

## **Handlingsplan for Hortensbarnehagen 2014 - 2024:**

Hovedmål 1: Hortensbarnehagen gir et kvalitetsmessig godt tilbud som dekker barn og foresattes behov

Hovedmål 2: Hortensbarnehagen er en lærende organisasjon

Fokusområder i et 10-årig perspektiv:

1. Relasjonskompetanse
1. Barns danning
1. Bærekraftig utvikling
2. Språkmiljø og kommunikasjon
3. Folkehelse
4. Mangfold, likestilling og likeverd
5. Kompetanseutvikling
6. Samarbeid hjem og barnehage
7. samhandling
8. Barnehagestruktur

Fokusområder i et 4-årig perspektiv:

- Relasjonskompetanse
- Barns danning
- Bærekraftig utvikling

## **KOMPETANSEMÅL 2016-17:**

## Barns danning

Mål 1: Voksne har evne til å reflektere over og endre pedagogisk praksis for å fremme barns danning.

## Bærekraftig utvikling

Mål 1: Personalets forståelse av mangfold og likeverd styrkes

Mål 2: Personalet i Hortensbarnehagen har kompetanse og forståelse for hvordan ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

## Relasjonskompetanse

Mål 1: Personalet i Hortensbarnehagen har kompetanse om hvordan de omsetter teori til praktisk handling.

## KOMPETANSETILTAK 2016 - 17

### Alle ansatte

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Smart board / I-pad	Opplæring i bruk av smartboard/ I-pad. En superbruker på hver avdeling	Høsten 2016	Kompetanse-gruppa
Samarbeidsrutiner med barnevernet	Informasjon fra barnevernet om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekymringsmelding</li><li>• Trekantsamtale</li><li>• Vold og seksuelle overgrep</li><li>• Ulike møtearenaer</li></ul>	Høsten 2016	Barnevernet Styrer
HOPP (helsefremmende oppvekst i Horten)	Skolere "HOPP – lekere" til økt fysisk aktivitet i barnehagen.	Høsten 2016	Barnehageadm. Vestfold idrettskrets
BRA - mat i barnehagen	Delta i forskningsprosjekt med Universitetet i Oslo for å øke inntak av frukt og grønnsaker i barnehagen.	16 / 17	Styrer Universitetet i Oslo (UIO)
Kompetanse for mangfold	Heve de ansattes kompetanse på det flerkulturelle området. Erfaringer fra prosjekt i 4 barnehager rulles ut i alle barnehagene.	Høsten 2016	Barnehageadm.
Danning	Felles planleggingsdag	31.Mars 2017	Kompetanse-gruppa

### Styrere og styrerassistenter

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Barnehagebasert utvikling	Hvordan lede prosesser som gir faglig utvikling i hele personalgruppa og som fører til ønsket utvikling?	Fagsamling over 2 dager høsten 2016 og 2 våren 2017	Barnehageadm Inge Vinje

#### Pedagogiske ledere:

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Veiledning av nyutdanna	Nyutdanna førskolelærere tilbys veiledning, styrer melder fra om behov.	Ved behov	Barnehageadm. Styrer
Vidreutdanning for pedagogiske ledere	U-dir? Legge til rette for gjennomføring i den enkelte barnehage	2016 - 17	Styrer og ped.l

#### Spesialpedagogisk team

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Foreldresamarbeid. Barn med funksjonsnedsettelse i familien og spesielt i minoritetsfamilien.  Tilknytning i barnehagen, trygghetssirkelen.  Systematisk arbeid med barn som faller utenfor.  Kommunikasjon og kommunikasjonsstøtte (ASK).  Åpent for innspill fra deltagere i spesialpedagogisk team.	Erfaringsdeling og kurs / veiledning i teamet.	Høst 2016 vår 2017	Veileder i spesialpedagogisk team  PPT  Barnehageadm.

#### Assistenten og fagarbeidere

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Opplæring i yrkesteori i barne- og ungdomsarbeider-faget (fagkode BUA 3102)	Heve kompetansen til ufaglærte Beholde ansatte	Høsten 2016	FYM
Kompass	Heve kompetansen til ufaglærte Beholde ansatte	Høsten 2016	FYM

### Karljohansvern, Strandparken, Bassengbakken og Gartnerløkka barnehager

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Mangfold og flerkulturelt arbeid	Temasamling om arbeid med minoritetsspråklige barn. Erfaringsspredning.	Høsten 2016	Barnehageadm. Skoleadm.

### Bjørnestien, Fagerheim, Start, studentbarnehage, Barnas bhg

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Samarbeid barnehage og helsestasjon.	Nye samarbeidsrutiner prøves ut. Ny kunnskap skal føre til nye rutiner i alle barnehagene.	2015/16	Barnehageadm. Styrere Helsestasjon

### Blåbærlyngen barnehage

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Miljøprosjekt	Kildesortering Erfaringene danner grunnlag for nye rutiner i andre barnehager.	2016/17	Styrer Horten kommune

### Bjørnestien barnehage

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Tett på realfag		2016/17	Styrer Horten kommune

### Alle barnehager

Tema	Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Nanoingeniører. Skape interesse for realfag hos skolestarterne	Samarbeidsprosjekt med HSN med kompetanseheving for ansatte	2016/17	Styrer Horten kommune

### Evaluering

Tiltakene evalueres hver halvår i personalmøter og styrermøte.  
Kompetansegruppa evaluerer i juni ved rullering av kompetanseplanen.

### ØKONOMI

Midler til kompetanseutvikling finnes i:

- ★ Barnehagens egne budsjetter
- ★ Tjenesteområde barnehages budsjett
- ★ Fylkesmannens tildelinger
- ★ Etter søknad til KS, udir, departementene osv.

Med hilsen

Ellen Tetlie  
Rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*