

VEDTEKTER FOR SKRUKKETROLLET FAMILIEBARNEHAGE

Gjeldende fra 01.08.2025

1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies av:

Annette T. Magnussen

Bente Karine Dale

Hasselbakken 9 b

Ulvestien 6 b

3189 Horten

3188 Horten

Tlf: 91536915

Tlf: 90630326



Skrukketrollet familiebarnehage er en privateid barnehage med 10 plasser for barn i alderen 1-6 år. Barnehagen drives i en del i et privat hjem.

Barnehagesjefen fører tilsyn og har godkjenningsmyndighet.

2. Lovgrunnlag

Barnehagen drives i samsvar med "Lov av 17.juni 2005,n r 64 om barnehager" og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

Formål og innhold:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling (Lov om barnehager § 1).

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver" redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager § 2).

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. (Lov om barnehager § 3).

§1.Forskriftens formål og virkeområde for familiebarnehager.

Forskriftens formål er å gi særskilte regler for godkjenning av familiebarnehager og for norm for pedagogisk bemanning i familiebarnehagene. En familiebarnehage er en barnehageform der barna får et tilbud i private hjem. Assistentene i familiebarnehagen skal motta veiledning av en førskolelærer. Ut over de særskilte regler som gis i denne forskriften, gjelder de bestemmelser som er fastsatt i eller med hjemmel i barnehageloven.

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

Foreldrerådet består av foresatte /foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget (SU) består av 1 foreldre / foresatte og 1 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (Lov om barnehager §4). Eier er den som innkaller til møte og er sekretær. Eier har ikke stemmerett.

4. Bemanning

Daglig bemanning pr. gruppe med inntil 5 barn (3 over 3 år og 2 under 3 år) skal tilsvare en full assistentstilling, en gruppe med inntil 10 barn skal tilsvare to fulle assistentstillinger.

Familiebarnehagen er tilknyttet den kommunale baseordningen der pedagogisk veileder skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning (Lov om barnehager §17).
og Styrer (enhetsleder) er ansatt av Horten kommune. Vikar kan leies av kommunen.

I Skrukketrollet familiebarnehage er assistentstillingene bemannet med to fagarbeiderstilling.

5. Arealnormer

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm:
Netto lekeareal pr. barn under 3 år er 5,3 m². Utearealet bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne. (Lov om barnehager §10).

6. Plasstilbud

100% plass = 5 dager i uken

7. Søknad om barnehageplass

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.mars og hovedopptaket er ferdig behandlet 30.april. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas supplerende opptak etter gjeldende opptakskriterier.
Søknad om barnehageplass skjer elektronisk på kommunens nettsider.

8. Opptakskriterier

Opptakskrets.

Barnehagen tar imot barn som er bosatt i >Horten Kommune.

Det er en samordnet opptaksprosess for alle kommunale og private barnehager i kommunen. (Lov om barnehager §12)

Barnehagesjefen er ansvarlig for opptaket. Styrer i den enkelte barnehage innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov, nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-4 og 4-12. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering (Lov om barnehager §13)
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt inne fristen for hovedopptak 1 mars. (Lov om barnehager§ 12 a) har rett til plass fra 1 august.
3. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november og som har søkt innen fristen for hovedintaket 1 mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år.
4. Barn som har barnehagen på første eller annet valg.
5. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
6. Skolestartere
7. Minoritetsspråklige barn med behov for språkstimulering.
8. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning.
9. Søsken i samme barnehage.
10. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets.

Søkere som takker ja til plass, men som ikke får første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste ved denne barnehagen. Når 1 eller 2 valg og eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass.

9. Opptaksperiode

Barnehageåret er fra og med 1.august og til og med 31.juli. Plassen beholdes ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen eller sies opp.

10. Oppsigelse

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned, løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Plassen kan ikke sies opp etter 1 mai.

Ved flytting ut av kommunen skal foresatte snarest si opp plassen. Etter avtale med barnehageadministrasjon kan plassen beholdes i inntil tre måneder.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

11. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling og søskenmoderasjon i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

Foreldrebetaling skjer månedlig. Juli er betalingsfri.

Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6% av husholdningens samlede brutto inntekt. Søknaden sendes barnehagesjefen.

Moderasjonen beregnes ut fra husholdningens samlede brutto inntekt.

Moderasjonssatsen vedtas hvert år ved kommunestyrets budsjettbehandling. Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetaling. Fravær som følge av barns sykdom gir ingen reduksjon i foreldrebetaling.

Dersom staten endrer sine satser, vil barnehagen også kunne endre sine betalingssatser.

Manglende foreldrebetaling utover 1 måned medfører tap av barnehageplass.

12. Åpningstiden

Familiebarnehagen har åpningstid fra 07.30- 16.00 mandag til fredag, 11 måneder i året. Barnehagen har feriestengt fra 1 juli og til og med 31 juli. Barnehagen har stengt i romjulen, julaften og nyttårsaften. Mellomdagene i påsken er barnehagen åpen mandag og tirsdag.

Likeledes holder barnehagen stengt 5 dager for planleggingsdager i løpet av året. Planleggingsdagene foregår i samarbeid med kommunale barnehager.

13. Permisjon

Dersom plassen har vært benyttet i tre måneder, kan det søkes om permisjon. Det vil kun innvilges permisjon fra hele barnehageplassen, fra den 1.dag i måneden og med varighet ut barnehageåret. Permisjon trer i kraft tidligst en måned etter at søknaden er innvilget. Søknad om permisjon sendes elektronisk på kommunens nettsider og skriftlig til eier.

14. Helse.

Opplysninger om barnets helse gis ved oppstart i barnehagen til eier. Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen. Syke barn holdes hjemme og foresatte må melde til en hver tid gjeldende retningslinjer. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets til en hver tid gjeldende retningslinjer.

15. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt (Lov om barnehager §20 og Forvaltningsloven §§13 til 13f.).

Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse - og omsorgstjenesten etter nærmere spesifisering (Lov om barnehager §§21 og 22)

16. Politiattest

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen over 16 år må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagene. (Lov om barnehager §19).

17. Forsikring

Barna er forsikret i den tiden de oppholder seg i barnehagen. Barnehagen har en ulykkes forsikring gjennom forsikringsselskapet IF.

18. Internkontroll

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging i barnehagen.

19. Endring av vedtektene

Vedtektene fastsettes av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold endres.

20. Erstatningsplikt

Når barnehagen av forklarlige årsaker ikke kan holde åpent, er ikke eier erstatningspliktig ovenfor foresatte.

01. august 2025

Annette Tute Magnussen