Vedtekter for Sommerfugl familiebarnehage

Gjelder fra 1.8-2026

(Redigert 22.9-2026)

Innholdsfortegnelse

1. **Eierforhold**
2. **Formål**
3. **Foreldreråd og samarbeidsutvalg**
4. **Bemanning**
5. **Arealnormer**
6. **Åpningstider**
7. **Søknad om barnehageplass**
8. **Rett til barnehageplass**
9. **Opptakskrets**
10. **Barnehageopptak**
11. **Foreldrebetaling**
12. **Oppsigelse**
13. **Permisjon**
14. **Helse**
15. **Taushetsplikt og opplysningsplikt**
16. **Politiattest**
17. **Forsikring**
18. **Internkontroll**
19. **Endring av vedtektene**
20. **Erstatningsplikt**

1 Eierforhold

Sommerfugl familiebarnehage er en privateid familiebarnehage med 4 plasser for barn i alderen 0-3 år. Barnehagemyndigheten fører tilsyn og familiebarnehagen er godkjent av Horten kommune.

Ruth-Laila Larsen er barnehageeier og har ansvar for at barnehagen drives i samsvar med Lov av 17.juni 2005, nr 64 om barnehager (barnehageloven), gjeldende forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og planverk for barnehagen.

2 Formål

Familiebarnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, i samsvar med barnehageloven § 1.

Familiebarnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagelovens forskrift ”Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver” redegjør for barnehagens samfunnsmandat (§ 2).

Familiebarnehagen er en barnehageform der barna får tilbud i private hjem/baselokale, og assistenten skal motta pedagogisk veiledning av barnehagelærer, jf. forskrift om familiebarnehager § 1.

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn. (§3)

3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten (§ 2). Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (§4)

4 Bemanning

Sommerfugl familiebarnehage er godkjent for enkeltgruppe. Den daglige grunnbemanningen består av en full assistentstilling. Gruppen består ordinært av fire barn under 3 år.

Bemanningen skal til enhver tid være i samsvar med forskrift om familiebarnehager§ 6. Etter forskriften kan en assistent ha ansvar for inntil 4 barn når barna er under 3 år. Eier i

Sommerfugl familiebarnehage inngår i den daglige bemanningen og er utdannet barnehagelærer.

Sommerfugl familiebarnehage har gjennom avtale med Horten kommune tilknytning til en baseordning, hvor pedagogisk veileder og leder er ansatt. Familiebarnehagen skal motta pedagogisk veiledning av utdannet barnehagelærer i samsvar med forskrift om familiebarnehager. Det kan være maksimalt 30 barn pr barnehagelærer som gir pedagogisk veiledning, jf. forskrift om familiebarnehager § 6.

Pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning i samsvar med barnehageloven §25.

Styrer (enhetsleder) skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant pedagogisk utdanning i samsvar med barnehageloven §24.

5 Arealnormer

Barnehagene i Horten godkjennes med følgende minimumsnorm: Netto lekeareal pr. barn under 3 år er 5,3 m2. Utearealet bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

6 Åpningstider

Åpningstid i familiebarnehagen er fra kl. 07.30 til kl. 16.00. Barnehagen er stengt fra 1.juli t.o.m. 31.juli. Barnehagen har åpent mellomdagene i påsken etter behov. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt. Barnehagen holder stengt julaften, i romjula og nyttårsaften.

Barnehagene/familiebarnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Da er barnehagene stengt. Disse samordnes, så langt det er mulig, med skolen og SFO.

7 Søknad om barnehageplass

Foreldre kan søke barnehageplass gjennom hele året. Plassen beholdes ut barnehageåret det året barnet fyller 3 år eller til den sies opp. Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk på kommunens nettsider.

8 Rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra 1.august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass fra den måneden de fyller ett år. (Barnehageloven §16)

9 Opptakskrets

Barnehagen tar hovedsakelig imot barn som er bosatt i Horten kommune, men kan også ta imot barn fra andre kommuner.

10 Barnehageopptak

Barnehagemyndigheten er ansvarlig for samordning og likebehandling av opptaket for kommunale og private barnehager og skal sikre at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser i kommunen. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage (barnehageloven §17).

a) **Hovedopptak.** 1.mars er søknadsfrist for hovedopptaket med oppstart ved nytt barnehageår. Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.juli. Søker får svar innen 1.mai.

b) **Supplerende opptak.** Ledige plasser i løpet av året tildeles søkere fra ventelisten etter opptakskriteriene.

c) **Opptakskriterier.** Styrer i den enkelte barnehage innstiller til ledige plasser etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage §18 i barnehageloven. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge.
3. Minoritetsspråklige barn, hvor begge foreldrene har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk.
4. Søsken i samme barnehage
5. Barnas alder og barnehagens gruppesammensetning
6. Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets.

Når 1. eller 2. valg eller endringer i oppholdstid blir oppfylt, har man ikke lenger prioritet til plass. Søkere som verken får første eller andre ønske oppfylt, kan kreve en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket barnehageplass.

d) **Plasstilbud** 100% plass = 5 dager i uken

e) **Bruk av plassen.** Startdato for plass i både hovedopptaket og ved opptak gjennom året fremkommer av tilbudsbrevet. Tildelt plass beholdes fram til 31. juni det året barnet fyller 3 år.

f) **Venteliste**. Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, skal få mulighet til å bli satt på venteliste og prioriteres etter opptakskriteriene ved ledig plass i denne barnehagen.

g) **Klageadgang.** Ved hovedopptaket kan avslag på søknad om barnehageplass påklages. Søker kan også klage dersom verken første eller andre ønske om barnehageplass er oppfylt. Ved. supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 klage. Det vil si barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester.

Skriftlig klage sendes barnehagesjefen. Kommunens klagenemnd er klageinstans.(Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 og 7).

11 Foreldrebetaling

Familiebarnehagen følger statens satser for maksimal foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Når kommune og/ eller stat endrer sine satser, vil familiebarnehagen endre sine betalingssatser. Foreldre betaler kostpenger, som følger selvkostprinsippet, i tillegg til oppholdsbetaling.

Foreldrebetaling faktureres hver måned. Juli er betalingsfri.

Betalingsfrist den 15. i hver måned. Plasser som sies opp etter 1. april må betales ut juni.

a)Moderasjoner Det kan søkes om moderasjon eller fritak i foreldrebetalingen for husholdninger med lav inntekt :

- når kostnaden for barnehageplassen overstiger 6% av husholdningens samlede brutto inntekt
- i 20 timer per uke for to- og treåringer

-dersom barnet har en alvorlig sykdom eller sykehusopphold ut over en kalendermåned og sykefraværet kan dokumenteres av lege.

Moderasjonssatsene vedtas hvert år ved kommunestyrets budsjettbehandling. Søknader sendes barnehageadministrasjonen.

b)Manglende foreldrebetaling Manglende foreldrebetaling ut over to måneder medfører et varsel om inkasso og tap av plass.

12 Oppsigelse

Oppsigelse av plass må være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder, løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Dersom oppsigelse fra barn eller personalet, eller andre forklarlige årsaker gjør at drift ikke er mulig, gjelder oppsigelsestiden 1 måned fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom familiebarnehagen opphører/stenger.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk på kommunens nettsider.

Dersom barnehageplassen har stått ubenyttet i en måned, skal foresatte innkalles til samtale med styrer for å drøfte videre behov, endring eller eventuell oppsigelse.

13 Permisjon

Når plassen har vært benyttet i tre måneder, kan det søkes styrer om innvilgelse av permisjon. Det vil kun innvilges permisjon fra hele barnehageplassen, fra 1.dag i måneden og med varighet ut barnehageåret. Permisjon trer i kraft tidligst en måned etter at søknaden er innvilget.

14 Helse

Før barnet begynner i barnehage skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Opplysningene gis skriftlige til eier i barnehagen (barnehageloven §50)

Personalet informerer foresatte om smittsomme sykdommer i barnehagen. Syke barn må holdes hjemme og foresatte melder fra om barnets tilstand til barnehagen. Dersom et barn har behov for og skal bli gitt legemidler av en ansatt, skal dette skje i henhold til kommunal rutine for legemiddelhåndtering i barnehagen. Barnehagene følger Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende retningslinjer.

15 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i familiebarnehagen er pålagt taushetsplikt (barnehageloven §20). Personalet skal uten hinder av taushetsplikten og av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse - og omsorgstjenesten etter nærmere spesifikasjon (§§44, 45, 46)

16 Politiattest

Den som skal arbeide eller oppholde seg regelmessig i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagen. (§30).

17 Forsikring

Alle barn i barnehagen er kollektivt forsikret hos Gjensidige den tiden de oppholder seg i barnehagen. Forsikringen sikrer barn som blir skadet i ulykker når de deltar i en aktivitet i regi av barnehagen.

18 Internkontroll

Familiebarnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til personvern, helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Barnehagens eier fører internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges (§9). Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølgning av bestemmelsene i familiebarnehagen utarbeidet i samarbeid med kommunen.

19 Endring av vedtektene

Vedtektene fastsettes av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av lov-og forskriftsendringer, eierforhold eller andre forhold endres.

20 Erstatningsplikt

Når familiebarnehagen av forklarlig årsak ikke kan holde åpen, er ikke eier erstatningspliktig ovenfor foresatte.